

1. Zuständigkeiten Schulleitung Stand 01.08.2016

Gesamtschuldirektor		Direktorstellvertreter		Didaktische Leiterin	
<ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung (Vorbehaltsaufgaben gemäß §43 NSchG) • Personalverantwortung: Werbung, Planung, Entwicklung (Prognose, Statistik, Einstellungen, FBL, Bewährungsfeststellung, anlassbezogene Personalgespräche) • Budgetverantwortung: Planung, Umsetzung, Kontrolle <ul style="list-style-type: none"> - Budgetierung Schulträger - Landesbudget - Bau- / Renovierungsmaßnahmen • Schüler-Aufnahmeverfahren 5. Jg. • SER/SER-Vorst./Förderverein • Mensa • Archiv, Chronik, Dokumentation • Eltern - und Schülerinformationen • Inf.-Mappe für neue Lehrkräfte • IT-Verantwortung • Homepage • Kontrolle Raumbereich 140 		<ul style="list-style-type: none"> • Vertretung Schulleiter • Lehrpersonalien (TZ,AZK, Anrechnungen usw.) • Unterrichtsverteilung • Stundenplan • Vertretungsplan (Vertreter) • Aufsichtsplan • Anträge SU aus pers. Gründen • Schülerbeförderung • Feuerwehrlehreranträge • Arbeitsverträge GTS • Sicherheitsbeauftragter • Toilettenausschuss • Kontrolle Raumbereich 120 		<ul style="list-style-type: none"> • Didaktische Leitung • Verantwortlich für die Arbeit der FBL/der SozPäd • Schulprogramm und Evaluation • Koordination WPK • Terminplan • Jahresplaner • Koordination Lehrerfortbildung • Lehrmittelverwaltung/Eltern • Trainingsraum • Erziehungskonzept • Förderkonzept • Inklusion inkl. FöS-LiVD • Betreuung Bufdis • Tag der offenen Tür • Praktikantenbetreuung • Kontrolle Raumbereich 150 	
Gymnasialzweigleiterin		Realschulzweigleiter		Hauptschulzweigleiterin	
<ul style="list-style-type: none"> • Schulzweigleitung • Referendarbetreuung • Unterrichtsbesuche i.A. • Schüleraufnahmen (ab Jg. 6) • Stellenbesetzungsverfahren (Mitarbeit) • Abiturvorsitz • Berufs- und Studienorientierung für den G-Zweig • Koordination BiLi • Jahrbuch und Homepage • Genehmigung von schulzweig-bezogenen Veranstaltungen • Kontrolle Raumbereich Sek.II + Container CO1-CO4 		<ul style="list-style-type: none"> • Schulzweigleitung • Betreuung von LiVd • Unterrichtsbesuche i.A. • Schüleraufnahmen (ab Jg. 6) • Stellenbesetzungsverfahren (Mitarbeit) • Abschlussfeiern/Abschlussball • Kontakte zu den Grundschulen • Klassenfahrten (Anträge/ Reisekosten) • Fotoaktion • Förderverein • Koordination BBS-KGS (R-Zwg.) • Profilbildung 9.Jg. • Koordination WPK 6.Jg. R-Zwg. • Schüleraustausch / Schulpartnerschaften • Genehmigung von schulzweig-bezogenen Veranstaltungen • Kontrolle Raumbereich 101-118+ M06+M07 		<ul style="list-style-type: none"> • Schulzweigleitung • Betreuung von LiVd • Unterrichtsbesuche i.A. • Schüleraufnahmen (ab Jg. 6) • Stellenbesetzungsverfahren (Mitarbeit) • Abschlussfeiern • Schulsanitätsdienst • LFB-Ersthilfeausbildung • Koordination BBS-KGS (H-Zwg.) • Klausurtagung Eingangsphase 5. Jg. • Sprachlernklassen • Betriebsabend • Profilierung Hauptschule • Genehmigung von schulzweig-bezogenen Veranstaltungen • Kontrolle Raumbereich 130 + 011 + 013 	
Oberstufenkoordinator					
<ul style="list-style-type: none"> • Sek-II-Bereichsleitung • Vertretungsplan (Langplan und Kurzplan) • Vertretungsplan (Abitur) • Anträge auf Verlagerung • Lehrereinsatz und Stundenplan Sek-II 		<ul style="list-style-type: none"> • Klausurplan Sek-II • +/- Abrechnung (monatlich) • Statistik Sek-II 			