

An alle Benutzer und Eltern,

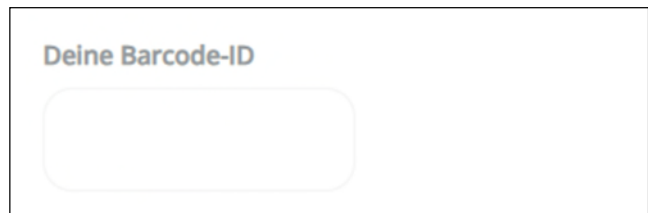
in Ihrer Schule können Sie Ihr Kind ab dem neuen Schuljahr über L-E-O für das Mittagessen an- und abmelden und das Essen bezahlen. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die Handhabung der Bestellung und Abrechnung mit L-E-O informieren.

1. REGISTRIERUNG bei LEO:

1. Geben Sie folgenden Link in den Internet- Browser ein:

neustadt-kgs.l-e-o.eu

(kein www. eingeben)

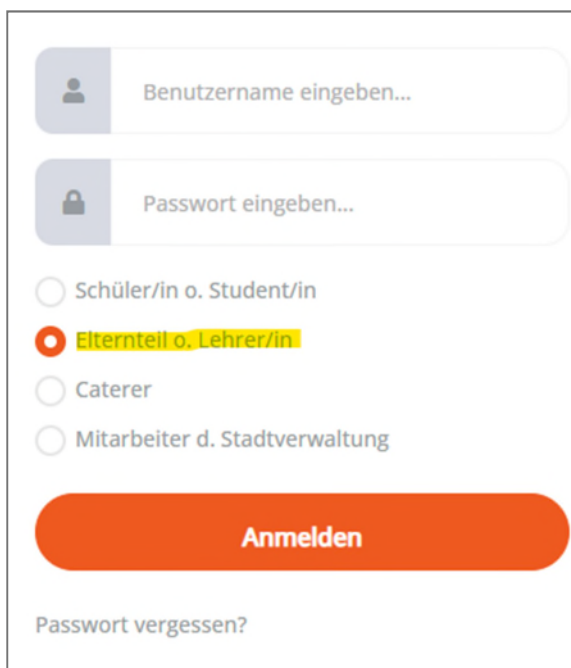
A rectangular box with a light gray border. Inside, at the top, is the text "Deine Barcode-ID" in a bold, dark blue font. Below the text is a large, empty, rounded rectangular area for pasting a barcode.

2. Auf REGISTRIEREN klicken

Füllen Sie das Formular vollständig aus. Bitte geben Sie die ID auf Ihrem Schülerausweis SEHR SORGFÄLTIG ein. Tippfehler oder eine falsche Barcode ID sorgen dafür, dass der Schülerausweis später nicht dem Benutzerkonto Ihres Kindes zugeordnet werden kann. Das Hochladen eines Benutzerfotos ist freiwillig.

Das Passwort und Ihr Benutzername ist für Kind und Elternteil bis zur Änderung gleich. Ebenso benutzen Sie immer den gleichen Benutzernamen für den späteren Login. Sie müssen für sich als Elternteil kein 2. Konto erstellen.

3. BESTÄTIGUNG IHRER E-MAIL: Sie bekommen eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Diesen müssen Sie aktivieren, um sich im Portal anmelden zu können. Bitte schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam Ordner nach, sollte nach einigen Minuten keine E-Mail im Posteingang eingegangen sein.

A login form with a light gray background. It features two input fields at the top: "Benutzername eingeben..." with a person icon and "Passwort eingeben..." with a lock icon. Below these are four radio button options: "Schüler/in o. Student/in", "Elternteil o. Lehrer/in" (which is selected and highlighted in yellow), "Caterer", and "Mitarbeiter d. Stadtverwaltung". At the bottom is a large orange button labeled "Anmelden". Below the button is a link that says "Passwort vergessen?".

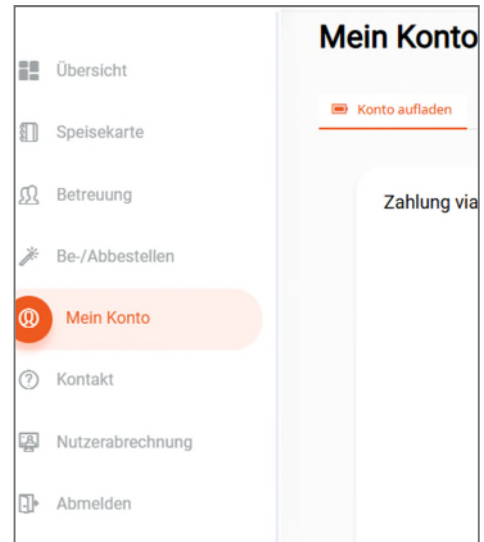
4. ANMELDUNG

Melden Sie sich online oder in der App mit Ihrem ausgewählten Benutzernamen als Elternteil unter dem Link an. Sie erhalten keinen Ausweis für Ihr Benutzerkonto

5. KONTO AUFLADEN

Den Menüpunkt „Konto aufladen“ finden Sie, eingeloggt als Elternteil, auf der linken Seite. Bei ihnen wird nur die Aufladung über das SEPA-Lastschriftverfahren angeboten. Sobald Sie Ihr Konto erstellt haben, führen wir schnellstmöglich einen Lastschriftenlauf durch. Bitte beachten Sie, dass dies bis zu 3-4 Kalendertagen gehen kann – je nach Durchführung. Bitte wählen Sie das Mindestguthaben so, dass Ihr Guthaben sehr gut für den ganzen Monat ausreicht. Nicht benötigtes Guthaben wird in den Folgemonat mitgenommen und verfällt nicht.

Sollten Sie bei der Schule bereits ein SEPA-Lastschriftmandat eingereicht haben, verliert dieses die Gültigkeit.

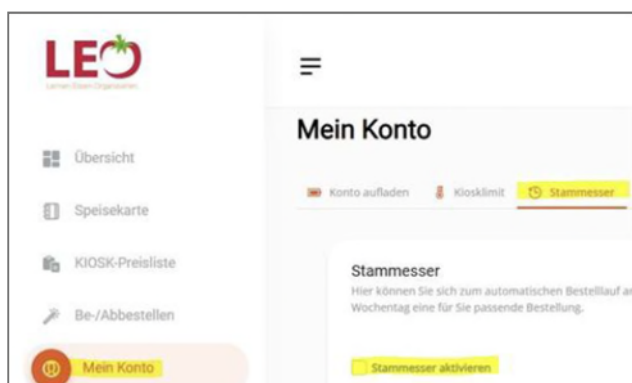


Falls Sie einen BUT-Bescheid für Ihr Kind haben, können Sie uns diesen nach der Registrierung per E-Mail an kundenservice@l-e-o.eu senden. Dann hinterlegen wir diesen in Ihrem Konto und Sie müssen kein Guthaben aufladen. Vor Bescheidende werden Sie auch über dessen Auslaufen per E-Mail erinnert.

6. STAMMESSER-FUNKTION & ESSEN BESTELLEN

Bitte richten Sie sich die Stammesserfunktion direkt nach der Registrierung ein. Das System bestellt dann automatisch die Essen – Sie müssen sich um nichts mehr kümmern. In Ihrer Schule ist es ebenso üblich für eine Menülinie anzumelden. Füllen Sie hierzu die benötigten Wochentage und vegetarisch/mit Fleisch in der Stammesserfunktion aus. Bei Unverträglichkeiten können Sie diese im Registrierungsprozess einpflegen oder später nach dem Login unter „Mein Konto“ -> „Profil“. Dann berücksichtigt die automatische Bestellfunktion z.B. eine Laktoseunverträglichkeit.

Loggen Sie sich als Elternteil in Ihrem Online Portal ein. Dann klicken Sie auf Mein Konto → „Stammesser“. Ist hier der Haken bei „Stammesser aktivieren“ gesetzt, ist Ihr Kind als Stammesser angemeldet.



Kreuzen Sie dann noch die entsprechenden Tage und das Menü an – fertig!

7. WICHTIG ZU WISSEN:

- Bitte schreiben Sie in die E-Mail an unseren Kundenservice die ID (falls bekannt), den Namen der Einrichtung und Vor- und Nachname Ihres Kindes.
- Sollten Sie eine Lastschrift zurückziehen, kommen Sie als Benutzer für die Rücklastschriftgebühren auf. Diese belaufen sich je nach Bank auf bis zu 10€. Sollten Sie Fragen oder Bedenken zu einem Einzug der „regiotec AG“ haben, wenden Sie sich bitte vor der Rückholung an unser Kundenservice Team.
- Eine Abbestellung des Essens (z.B. wegen Krankheit) muss entweder über das Onlineportal oder die App erfolgen. Bitte kontaktieren Sie uns für eine Abbestellung telefonisch oder per E-Mail nur, falls Ihr Zugang zur App oder dem Portal gesperrt ist und mit genügend Bearbeitungszeit vor Fristende. Eine Abbestellung des Essens im Krankheitsfall ist bis morgens um 8:00 Uhr möglich.
- Sobald Sie Ihr Kind dauerhaft vom Essen abmelden möchten, wird Ihnen das verbleibende Guthaben rückerstattet. Bitte beachten Sie hier, dass die endgültige Abmeldung vom L-E-O Bestell- und Abrechnungssystem entweder schriftlich per E-Mail an den Kundenservice oder eingeloggt als Elternteil im Onlineportal unter „MEIN KONTO“→“SICHERHEIT“→“KONTO LÖSCHEN“. Es erfolgt dann zeitnah eine Gutschrift des bestehenden Guthabens.

Damit Sie in Krankheitsfällen einfach und unkompliziert ihr Essen abbestellen können, laden Sie sich auch gerne unsere L-E-O App herunter. Die System ID finden Sie in der Überschrift ihres Online Portals.



Den L-E-O Kundenservice erreichen Sie Mo.-Fr. von 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr unter folgender Nummer: 07821 9089429 oder senden Sie uns eine E-Mail an kundenservice@l-e-o.eu

Mit freundlichen Grüßen

Ihr L-E-O Kundenservice Team